

育児休業承認請求書の写しを添付してください。 併せて育児休業手当金請求書も提出してください。	保	健	係

育児休業等掛金免除申出書

組合員の氏名		共済 花子		組合員証記号番号	123 - 999	
				又は個人番号※	必須ではありません	
所属 機 関	名 称	〇〇市役所				
	所 在 地	〇〇市〇〇町×-×-×				
育児休業等期間	初 日	平成××年×月×日	末 日	平成××年×月×日		
育児休業等に係る子の生年月日			平成××年×月×日			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="font-size: 3em;">{</div> <div style="flex-grow: 1;"> <p>1. 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律 (平成3年法律第76号)第2条第1項及び同法第23号1項</p> <p>2. 地方公務員の育児休業等に関する法律(平成3年法律第110号)第2条第1項の規定により育児休業等の承認を受けましたので、その写しを添付します。</p> </div> <div style="font-size: 3em;">}</div> </div>						
<p>上記のとおり、掛金の免除を申出します。</p> <p style="text-align: center;">栃木県市町村職員共済組合理事長 様</p> <p style="text-align: center;">平成××年××月××日</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">住所 〇〇市〇〇町×-×-×</div> <div style="text-align: right;">申出者 氏名 共済 花子 ㊞</div> </div>						
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">平成××年××月××日</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">職 名 〇〇市長</div> <div style="text-align: right;">所属所長 氏名 〇〇〇〇 ㊞</div> </div>						

※「個人番号」の記入は、必須ではありません。

備考) 派遣職員に係る請求書の記載事項については次のとおりとする。

・「所属機関の名称及び所在地」については、「派遣先団体の名称及び所在地」を記入する。