

普通・災害家財・特別（医療・入学・結婚・葬祭）貸付申込書

|  |                                   |                   |   |
|--|-----------------------------------|-------------------|---|
| 申込金額   | ① 100 万円                          | 償還方法              | ② 毎月償還<br>(償還期間が短い)<br>毎月償還<br>(償還期間が長い)<br>毎月・期末勤勉<br>手当併用償還<br>(100万円以下の申込みは毎月償還のみです) |
| 貸付申込事由   | 通勤用自動車の購入<br>(具体的に記入してください。)      |                   |   |
| 所属所名   | 〇〇市役所                             | 職名                | 主査  |
| 組合員等号<br>記号番号  | 123 - 456                         | 資格取得<br>年月日       | ③ 平成 5 年 4 月 1 日  |
| 氏名   | 共済 太郎                             | 組合員期間             | 〇〇 年 〇 月  |
| 住所   | 〇〇市〇〇〇1-1-1                       | 給料月額(*1)          | ④ 250,351 円 (3級33号)   |
| 生年月日   | 昭和 45 年 4 月 11 日                  | 貸付限度額<br>(給料月額×6) | ⑤ 1,502,106 円   |
| 貸付申込月の正規の勤務時間(*2)  | 時間                                | 住宅貸付<br>限度額       | 円   |
| 貸付申込月の休業予定(申請)時間(*2)   | 時間                                | 貸付金<br>振込先        | ⑥ 〇〇 銀行 〇〇 支店<br>普通預金 No. 1234567   |
| 貸付金<br>振込先   | ⑥ 〇〇 銀行 〇〇 支店<br>普通預金 No. 1234567 | 団体信用生命<br>保険加入の有無 | ⑦ 加入する・加入しない<br>(加入する場合は、団信申込書を提出)  |
| 栃木県市町村職員共済組合貸付規則に基づき貸付けを受けたく申込み<br>令和 〇〇 年 〇 月 〇 日<br>申込人氏名 共済 太郎 印<br>※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。                          |                                   |                   |   |
| 栃木県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類に不備がないことを確認しました。<br>令和 〇〇 年 〇 月 〇 日<br>栃木県市町村職員共済組合理事長 様<br>所属所長 〇〇市長 〇〇 〇〇 |                                   |                   |   |

貸付決定伺

| 貸付    | 貸付番号  | 第 | 号   |
|-------|---|---|-----|
| 償還    |   |   | 受付印 |
| 償還及び  | <b>&lt;記入上の注意事項&gt;</b><br>①申込金額 : 申込時に添付する見積書・契約書等の金額以内、かつ、貸付限度額以内で、1万円単位での申込みとなります。なお、金額の訂正は無効です。<br>②償還方法 : 期末勤勉手当併用償還は、貸付金額が101万円以上の場合に選択できます。<br>③資格取得年月日: 引き続いた公務員期間の初月となります。<br>④給料月額 : 申込日現在の給料月額を記入してください。<br>短時間勤務職員の方は報酬月額を記入してください。<br>⑤貸付限度額 : ④給料月額×6の額(200万円を超える場合は200万円)を記入してください。<br>⑥貸付金振込先: 組合員本人名義の普通預金口座(ゆうちょ銀行の場合は支店名及び口座番号7ケタのもの)を記入してください。<br>⑦団信加入有無: 加入する場合(申込額10万円以上)は、申込書(複写式)を併せて提出してください。<br>(団信の申込書のみ銀行印を押印となります。) |   |     |
| 給料毎月の |   |   |     |
| (注)   |   |   |     |
| (*1)  |   |   |     |

い( ( 級 号 ) の記入は不要です。 )。

(\*2) 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料(または報酬)の一部が減額されている場合に記入してください。