

普通・災害家財・特別（医療・入学・結婚・葬祭）貸付申込書

申 込 金 額	万円	償 還 方 法	毎月償還 <small>(償還期間が短い)</small>	毎月償還 <small>(償還期間が長い)</small>	毎月・期末勤勉 手当併用償還
(100万円以下の申込みは毎月償還のみです)					
貸付申込事由	(具体的に記入してください。)				
所 属 所 名		職 名			
組 合 員 証 号 記 号 番 号	—	資 格 取 得 日 年 月 日	年	月	日
氏 名		組 合 員 期 間	年	月	
住 所		給 料 月 額	円 (級 号)		
生 年 月 日	年 月 日	貸 付 限 度 額 <small>(給料月額×6)</small>	円		
貸付申込月の正規の勤務時間(*)	時間	住 宅 貸 付 限 度 額	円		
貸付申込月の休業予定(申請)時間(*)	時間				
貸 付 金 振 込 先	銀行 支店 普通預金 No.	団 体 信 用 生 命 保 険 加 入 の 有 無	加入する	・	加入しない
(加入する場合は、団信申込書を提出)					
栃木県市町村職員共済組合貸付規則に基づき貸付けを受けたく申込みいたします。 年 月 日					
申込人氏名 ⑩ ※申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。					
栃木県市町村職員共済組合貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類に不備がないことを確認しました。 年 月 日 栃木県市町村職員共済組合理事長 様					
所属所長					

貸 付 決 定 伺

		貸 付 番 号	第 号	
貸 付 決 定 額	万円	貸 付 年 月 日	年 月 日	受 付 印
償 還 方 法	毎月償還 (短い) ・ 毎月償還 (長い) ・ 毎月・期末勤勉 手当併用償還	償 還 金 額	毎 月 賞 与	円 円
償 還 期 間 及 び 償 還 月 数	年 月 から (月) 年 月 まで	備 考		
給 料 に 対 す る 毎 月 の 償 還 額 の 割 合	%	局 長	課 長	総 務 係

(注) 貸付関係書類に押印する場合は、実印としてください。

(*) 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。